

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035384
Intézmény neve:	Jaschik Álmos M vészeti Szakgimnázium és Technikum
Székhely címe:	1097 Budapest IX. kerület, Illatos út 2-4.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Pintérmé Varga Zsuzsanna
Telefonszáma:	1/2826645
E-mail címe:	jaschikiskola.pinterne.zsuzsa@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Belső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Marosi Beatrix
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8113
E-mail címe:	beatrix.marosi@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Jaschik Álmos M vészeti Szakgimnázium és Technikum (1097 Budapest IX. kerület, Illatos út 2-4.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- technikum (9-13. évfolyam)

- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szakant erem/csoportszob a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Össze n	ebb 1 n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felnt toktatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola (kifutó szakközéiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	2	799	669	0	94	83	30	135	99	18	28,00	7	4
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	799	669	0	94	83	30	135	99	18	28,00	7	4
Alapfokú m vésetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid				
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít		foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	0	0	5	0	2	31	2	32	0	0	0	0	72	0	0	0
ebből n	0	0	0	5	0	1	12	2	6	0	0	0	0	26	0	0	0
Rész munkaidés	0	0	0	0	0	0	4	1	6	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	5	0	2	37	3	40	0	0	0	0	87	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	5	0	1	16	3	7	0	0	0	0	32	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	2	0	0	0	31	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító																			

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	3	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	16	
	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	38	40	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	83	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	4	0	0	7	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	2	2	0	0	2	2	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető	1	0	0	0	1	0	0	0
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	2	0	0	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035384>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Jaschik Álmos M. vezérszaktanár Szakgimnázium és Technikum

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035384&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

www.jaschikmuveszeti.hu

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás a 2022/2023-as tanévre a 9. évfolyamra: 2022. június 22-24.

Pótbeiratkozás: 2022. augusztus 27.

Beiratkozás a 2021/2022-es tanévre a felnevelésre: 2022. július 1-július 30.

Pótbeiratkozás: 2022. augusztus 23-26

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

29 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfogott megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Házirend 4.sz. melléklete

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétfő - péntek: 07:00-21:00

Szombat: 07:00-19:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://jaschikmuveszeti.hu/iskolai-dokumentumok/> - Munkaterv 2021-2022. tanév

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035384>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035384

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

- A tanulók diákköröket (szakkörök, érdeklődési körök, önképző körök, énekkar stb.)

alakíthatnak. A diákkör megalakításának feltétele az, hogy létszáma elérje a tíz főt, s tevékenysége illeszkedjen az iskola hatályos nevelési-pedagógiai programjához. Ha a foglalkozáson résztvevők száma tartósan 5 alá csökken, a diákkör automatikusan megszűnik.

A diákkörök szakmai irányítását az igazgató engedélyével a DÖK kérése alapján pedagógus, vagy külső szakember láthatja el.

- Az iskola a diákok javaslatát figyelembe véve kezdeményezi diákkörök, sportköri foglalkozások megkötését. Jelentkezni lehet a foglalkozást vezető szaktanárnál a tanév elején szept. 30-ig.

- A jelentkezés egy tanévről szól, indokolt esetben a foglalkozásokról felmentést írásbeli kérelemre az iskola igazgatója adhat.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskolai beszámoltatás rendje

- A röpdolgozatot, szódolgozatot, órai feleltetést nem kell előre bejelenteni a tanárnak.

- A témazáró dolgozatot legalább 1 héttel a megírás előtt, az egész osztályt érintő nagyarányú szóbeli számonkérést (pl. több tétel egyidejű számonkérését) legalább két héttel korábban be kell jelenteni a tanárnak.

- Az évfolyamdolgozatok és kisérettségik időpontját az év elején határozzuk meg. Ennek időpontjait a szaktanárok egyeztetik.

- Egy nap legfeljebb 2 órán át íratható témazáró dolgozat (1 tantárgyból két óra vagy 2 tantárgyból 1-1 óra)

- A számonkérés gyakoriságát a tanár határozza meg, de a félévi, ill. az év végi osztályzat megszerzéséhez legalább 3 érdemjeggyel kell a diáknak rendelkeznie.

- A témazáró dolgozatokat, évfolyamdolgozatokat és a kisérettségik írásbeli részét a következő tanév elejéig köteles a tanár megírni, és kérésre a szülőnek megmutatni.

- A dolgozatok javítására 14 munkanap, témazáró dolgozatnál 21 munkanap áll a tanár rendelkezésére. Ettől eltérni csak betegség, külföldi tartózkodás, továbbképzésen való részvétel esetén lehet. (Az akadály megszűnése után 5 munkanapon belül köteles a tanár a javítást elvégezni.) Ha az adott határidőn belül a tanár nem javította ki a dolgozatot, akkor a félév zárásáig köteles pótolni. Ha a tanuló kéri, az osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni az időben ki nem javított dolgozat osztályzatát is.

- Ha a tanuló a témazáró dolgozat megírásakor hiányzik, akkor azt köteles pótlólag, a tanárral egyeztetett időpontban két héten belül, de legalább a félév lezárásáig a szaktanár döntése alapján órán, vagy órán kívül megírni.

- A tanuló teljesítményének értékelésével és az iskolai beszámoltatással, a Pedagógiai Program megfelelő fejezete foglalkozik.

A házi feladatok típusai:

- Önellenőrző funkciójú feladatok. Az órai tananyag megértése, megtanulása után a tanuló különböző feladatokon keresztül ellenőrizheti, hogy helyesen sajátította-e el, értette-e meg a tanult új ismereteket – gyakorlás.

- Az elsajátított ismeretek jártasság szintre emelése

• önálló gondolkodást fejlesztő, kreativitásra nevelő feladatok,

• az önálló ismeretszerzést fejlesztő feladatok: könyvtárhasználat, kutatómunka, kiselőadás stb.

- A házi feladatok mennyiségénél az átlagos képességű tanulók felkészülési ideje a mérvadó.

- A hétfői és tanítási szünetekre adott házi feladatok elvei: Elvünk az, hogy a hétfőket és szüneteket tanulóink a családjukkal együtt aktív pihenéssel (sportolás, szórakozás), gondtalan együttléttel töltsék. Ezért csak annyi házi feladatot kapnak, mint amennyit egyik tanórától a másikra szokásos adni.

- Hosszabb szünetek idején az önművelésre, az olvasásra irányítjuk figyelmüket különböző könyvajánlatokkal, úzeumlátogatási, színházlátogatási ötletekkel, ösztönözve az élmények leírására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Vizsga lebonyolítása:

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete a R. 64. § -72. § alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra el tt nem kezdhet el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarész(ek)b l állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán az Nkt. 4. § (13) aa) hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehet vé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelel vizsgálat, szakért i vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek:

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje:45 perc, magyar nyelv és irodalom vizsgán 60 perc áll a tanuló rendelkezésére
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehet le, de közöttük 10 perc pihen id t kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyel tanár e tényt jegyz -könyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethet szín tintával megjelöli, röviden értékeli. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

Egy napon három szóbeli vizsga tehet le.

- a vizsgázónak a vizsga el tt minimum 10 perccel kötelez megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehet ség szerint pihen helyiséget kell biztosítani
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési id legalább 20 perc,
- a felelet során a tanuló a felkészülési id alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételb l teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz, amit az elnök jegyz könyvbe vesz a vizsgabizottság jóváhagyásával
- két tantárgy között a vizsgázó pihen id t kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyz könyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményér l.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei:

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet .
 - A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhet leg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.
- Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Id pontjai: ld. Éves munkaterv

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

10BBartyuk Gábor28
10ATEvan Ildikó33
10DDorka Noémi Biborka22
10EIlka Rita23
10CPolónyi Gábor24
11DKuris Nándor30
11CBalogh Ede Farkas27
11BCsernó Gábor24
11APáll Magdus29
12DSzabó Ildikó27
12BPerecsényi Ildikó17
12EHidegh Ágnes Julianna20
12AKollár Beáta20
12CSz cs Livia29
9ADemeter Adrienn33
9BSz ke Barbara31
9DSimon Ágnes33
9EKutassy-Fecske Veronika32
9CKeleti-Kovács Rebeka Zsófia29
13AHalmos Andrea Rita48
13BBobovszky-Lukácsi Andrea50
1/13AKiss Zoltán35
E1/13AKirály Attila21
E1/13BHudatsek László23
2/14ABagdány Franciska Noémi28
2/14BTakács Beáta30
E2/14BDittrich Renáta25
E2/14ASiklósi Alexa26

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035384-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035384-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035384-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 02.