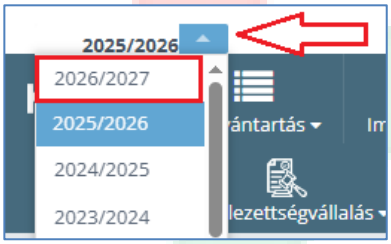
Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

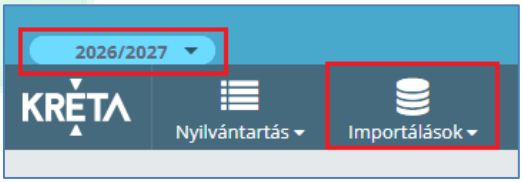
1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBAN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A KIFIR-ből kapott – a https://kifir2.kir.hu/Eredmeny/ oldalon az intézményi belépés után a "Teljes végeredmény letöltése Excelben" – lista alapján a felvett tanulók adatait az intézmények betöltik a KRÉTA rendszerbe **2026. június 1-től 2026. június 16-ig.**
  Az importálás az intézményi KRÉTA rendszer adminisztrátori felületén, a bal felső sarokban található **tanévválasztóban a 2026/2027. tanévet kiválasztva**, majd az Importálások → Tanuló importálások → KIFIR import menüpontjában a megfelelő importálási mód kiválasztását követően a FÁJL KIVÁLASZTÁSA gombra történő kattintással tehető meg.



Az új tanév kiválasztásakor a menüsor feletti háttér kék színre vált.



- A fellebbezés után felvett, illetve a pótfelvételi eljárás során felvételt nyert – a KIFIR-ből exportált listában egyáltalán nem szereplő – diákok adatait az iskola rögzíti a következő tanév felületén. Az így rögzített tanulók esetében a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül elektronikus beiratkozási kérelmet nem tudnak benyújtani, a beiratkozáshoz szükséges adataikat a személyes megjelenés alkalmával tudják ellenőrizni/rögzíteni az intézmények.
- Az intézmények ellenőrizni tudják, hogy az e-Ügyintézés oldalán a Beállítások → Intézmény menüpontban az „Intézményi adatok" felületen „Az intézmény Középfokú köznevelési feladatot lát el" jelölés beállításra került. (Csak ebben az esetben tudja fogadni az intézmény az online módon, előzetesen beküldött adatokat.)
- A középfokú intézmények a beiratkozás napjáig az e-Ügyintézés oldaláról a beérkezett BKI ügyekből szükség szerint kinyomtathatják a tanulók beiratkozási adatlapját, dokumentumait.

A SZÜLŐ TEENDŐI

- Az e-Ügyintézés felületén **2026. június 17. és 2026. június 26. közötti időszakban** van lehetősége a szülőknek/törvényes képviselőknek, hogy gyermekeik adatait előzetesen, online módon beküldjék a középfokú iskolákba a „Beiratkozás középfokú intézménybe" (BKI) folyamat segítségével.
- A szülők/törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.
- A beiratkozás napján történő személyes megjelenéskor a rendszer által generált adatlap és nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát a szülő/törvényes képviselő magával tudja vinni a középfokú intézménybe.

2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJAIN

A tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján **a középfokú iskolákba történő beiratkozás** dátuma: **2026. június 25-26. (csütörtök-péntek).**
A szülők/törvényes képviselők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról, feltételekről, lehetőségekről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45/A. §-a leírja, hogy a középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.
A rendeletben meghatározott feladat csak személyes megjelenéssel teljesíthető, ezért a középfokú iskolába történő beiratkozáskor az iskolában a **SZEMÉLYES MEGJELENÉS KÖTELEZŐ**!

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A beiratkozás informatikai támogatása
  Az intézmény megteheti, hogy a beiratkozást végző kollégák részére számítógépet biztosít, amelynek segítségével a szülők/törvényes képviselők személyes megjelenésekor helyben, azonnal kezelni lehet az adatokat az alábbi módon:
  - *Online beküldött adatok átküldése az intézményi KRÉTA rendszer felületére*
    Amennyiben a gyermek adatait online módon küldte be a szülő/törvényes képviselő, az adatokat a középfokú intézmény keresse meg az intézményi KRÉTA rendszer e-Ügyintézés felületén, és ott az adott gyermekhez tartozó ügy „Határozat" fül → „Döntés" menüpontban kattintson a „Tudomásul veszem" lehetőségre. Ekkor a tanuló adatai átkerülnek az intézmény KRÉTA rendszerébe (a KIFIR rendszerből importált adatok felületére), és a szülő/törvényes képviselő is kap egy visszajelzést a beiratkozás tényének tudomásul vételéről.
  - *Adatok pontosítása, módosítása*
    Az intézmény az eredeti dokumentumok alapján ellenőrzi az e-Ügyintézés felületéről beküldött adatokat, szükség esetén módosítja azokat a KRÉTA rendszer felületén. A módosításokat a szülő/törvényes képviselő a kinyomtatott beiratkozási adatlapokon átvezeti és a módosított adatlapokat aláírja.

- Beiratkozási adatok rögzítése kizárólag személyes megjelenéskor
  Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő online módon, előzetesen nem küldte be gyermeke adatait, hanem a személyes beiratkozáskor kívánja azokat megadni, akkor a beiratkozásnál jelen lévő pedagógus/alkalmazott a KRÉTA rendszerben megkeresi – a KIFIR rendszerből áttöltött adatok alapján – a tanuló adatlapját, és a hiányzó adatokat a nyomtatott adatlapon kitöltött adatoknak megfelelően kézzel rögzíti a rendszerben.
- Az Nkt. 72. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint „a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  a) **a beiratkozással egyidejűleg**, vagy
  b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.”

  Azon tanulók esetében, akikkel az intézmény tanulói jogviszonyt létesít, az intézmény feladata a szülő nyilatkoztatása! Erre vonatkozó formanyomtatvány nem készült, a szülő nyilatkoztatását a középfokú intézmény a helyben szokásos módon végzi el.

3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁN

A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNY TEENDŐI

- A tanulók KIR rendszerbe történő bejelentése.
- A beiratkozott tanulókat a középfokú iskola a KRÉTA rendszerben a 2026/2027. tanév felületén osztályba sorolja.